

PINES INTERNATIONAL ACADEMY



CONTACT

 Nishizawa Naohide(Japanese manager)

 +63-917-809-7128

 pinesjapan@gmail.com

 pinesjapan

ACCESS

●CooYeeSan Campus(Main Office)

2nd Floor, Cooyeesan Plaza Hotel, Naguilian Road, Baguio City, Philippines

●Chapis Campus

#49 Chapis Village, Marcos highway, Baguio City, Philippines



ピックアップ用提供希望情報



フライト情報

- 出国日
- 出発時間
- 航空会社
- 便名
- 到着時間
- 区間

*時折、出/到着時間に誤差があることもありますので、飛行機の便名を必ず確認して下さい



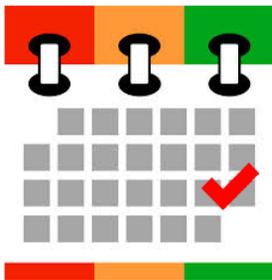
学生連絡先

- 氏名
- E-mailアドレス
- 電話番号

マニラ空港ピックアップのご案内

パインズアカデミーは 4 週に 1 度、マニラの空港で団体ピックアップを行っております。

※団体ピックアップ日は下記パインズホームページのカレンダーからも確認頂けます。
<http://www.pinesacademy.com/jp/index.html>



※団体ピックアップ日以外での入学を希望される方は
その他ピックアップサービスのページをご確認ください。

費用 ￥5,000

当日は計 **4 回** にわけてマニラ空港から、BUS
でバギオに移動いたします。

それぞれ、集合時間と集合場所がありますので
資料をよく確認して下さい。



当日ピックアップスケジュール

	1次 出発	2次 出発	3次 出発	4次 出発
到着 対象	午前7時前 到着予定者 (~7:00)	午前7時前~ 午後1時前 到着予定者 (7:30~13:00)	午後1時~ 午後6時40分前 到着予定者 (13:00~18:40)	午後6時40分以降 到着予定者 (18:40~25:00)
空港 集合 時間	8:00AM	14:30PM	19:30PM	22:30PM ~ 25:00
集合 場所 ターミナル	3 到着フロア バーガーキング前 に集合	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3

- 空港集合時間(現地時間)にスタッフが集合場所にお迎えに上がります。集合時間になるまで集合場所周辺でお待ちください。
- 飛行機が遅延してピックアップに間に合わなかった際は、次のピックアップの時間までお待ちください。

当日は集合場所にPINESスタッフがこちらのプラカードを持ってお迎えに上がります。



1次、2次、3次 出発 – 公共交通機関利用

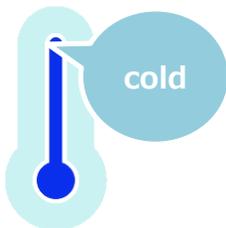
マニラ空港集合時間に、明記されている集合場所からスタッフと共に高速バスターミナル(Victory Liner Bus Terminal in Pasay city)に移動し、アカデミーがあるバギオ市内のバスターミナルに向かいます。

4次出発 – 専用ピックアップバス利用：貸切バス

19時半以降に到着する学生は各ターミナルで待機後、4次ピックアップのスタッフと合流し、パインズ専用バスでアカデミーまで移動します。



バス乗車時の注意点



バスの中は冷房で温度がかなり低くなります。厚手の服を準備して下さい。

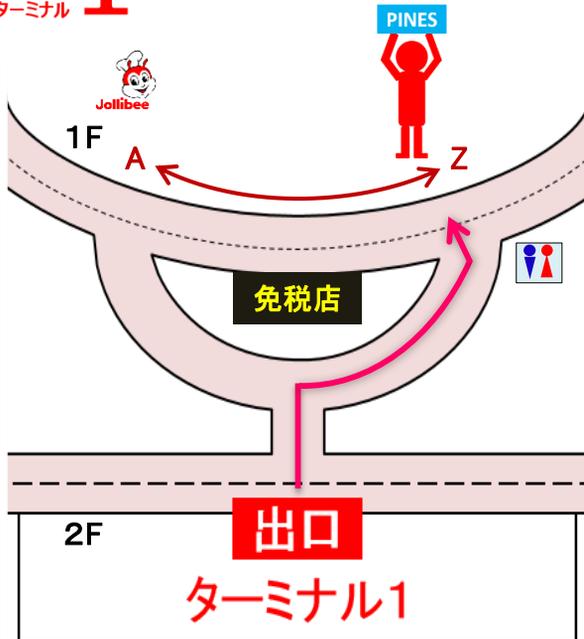


貴重品、パソコンなどは車内に持ち込むようにして下さい。

マニラ空港ピックアップ集合場所



★外に出て道路を横断し、通路を右(Z)側に降り、1階の車道を横断し、XYZサインボードの所で集合します。

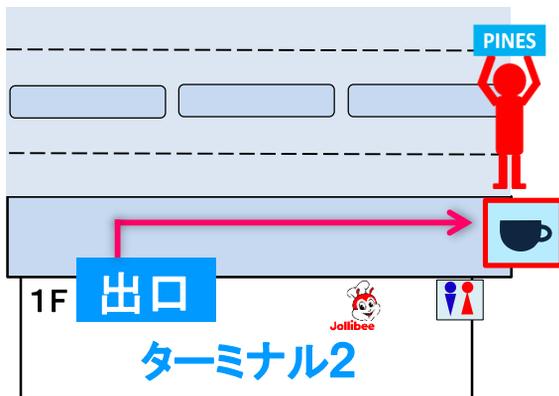


階段を上り2階に上がると、スナックショップ(売店)やJollibeeというファーストフード店があります



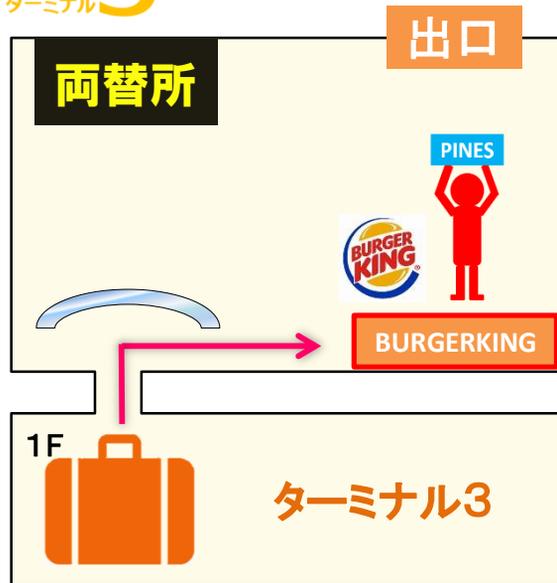
★外に出て右にまっすぐ行き、突き当りにあるオープンカフェで集合します。(Wi-Fiあり)

周辺にJollibeeというファーストフード店やスナックショップ(売店)等があります。





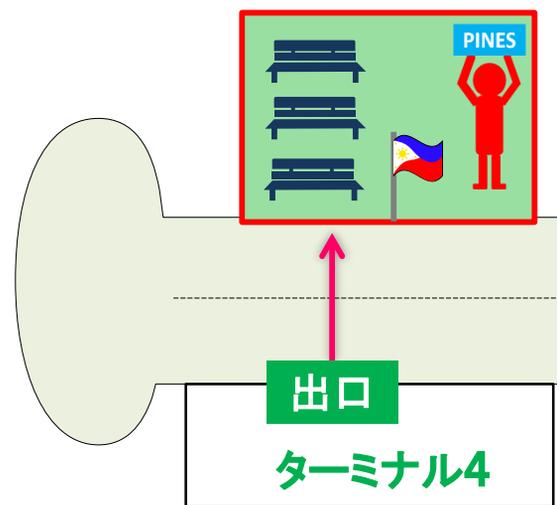
★ 空港到着ロビー1階のファストフードBURGER KING前で集合します。



到着ロビーにはマッサージショップや飲食店があります。4階フードコートではWi-Fiが使えます。



★ 外に出て車道を渡って、ベンチがたくさんある所で集合します。



入国手続きに関して

フィリピン入国申告書作成要領

機内で乗務員が入国申告書を配っているため、作成要領を参考に記入して下さい。

Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS		
CUSTOMS DECLARATION		
All arriving passengers must provide the following information. If traveling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.		
SURNAME / FAMILY NAME 名字	FIRST NAME 名前	MIDDLE NAME
SEX <input type="checkbox"/> MALE 性別 <input type="checkbox"/> FEMALE	BIRTHDAY (MM / DD / YY) 生年月日	
CITIZENSHIP 国籍	OCCUPATION / PROFESSION 職業	
PASSPORT NO. パスポート番号	DATE AND PLACE OF ISSUE パスポートの発給日と発給地	
ADDRESS (Philippines) 学校の住所	ADDRESS (Abroad) 日本の住所	
FLIGHT NO. フライトナンバー	AIRPORT OF ORIGIN 出発地 (例: SEOUL)	DATE OF ARRIVAL 到着日
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES		
1. <input type="checkbox"/> Bathbayan 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 4. <input type="checkbox"/> Business 5. <input type="checkbox"/> Tourism 6. <input type="checkbox"/> Others (Specify)		
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY: 同行家族の人数		
NO. OF BAGGAGE: Checked-in Pcs. Handcarried Pcs.		
GENERAL DECLARATION 国内向け申告書の数 海外向け申告書の数		
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (if yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No 2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in peso against banks operating in the Philippines in excess of PHP10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No 3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent)? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No 4. Are you bringing in prohibited items (firearms,ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No 5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelry, <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No すべてNoにチェック		
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)		
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT.		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
サイン(漢字も可) SIGNATURE OF PASSENGER		最後にフィリピンを出国した日(過去に渡航歴がある場合)
FOR CUSTOMS USE ONLY		
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	CODE NO.	LANE NO.
DATE		



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION		ARRIVAL CARD
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.		
姓 (LAST NAME)		
名 (FIRST NAME)		
ミドルネーム(記入不要) (MIDDLE NAME)		
電話番号またはメールアドレス (CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS)		
パスポートナンバー (PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER)		到着便名 (FLIGHT / VOYAGE NUMBER)
出発国 (COUNTRY OF FIRST DEPARTURE)		職業 (OCCUPATION / WORK)
居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)		渡航目的 (PURPOSE OF TRAVEL (check one only))
署名 (SIGNATURE OF PASSENGER)		FOR OFFICIAL USE ONLY

入国時必ず「入学許可証」を持参すること！



入学許可証を持っていない場合
1. HOLIDAY / PLEASURE

フィリピン空港(マニラ)での入国手続き方法



- 飛行機がマニラに到着したら、入国審査場に並ぶ。
パスポート、帰国航空チケット、作成した入国申告書、入学許可証を提出する。
普通は何の質問もされませんが、もし、旅行の目的を聞かれたら、入学許可証を持っている場合 'Study' と答え、入学許可証を持っていない場合 'Travel' と答える。万一問題が発生し、自分で解決できない場合はスタッフに電話をする。
- 入国審査場を過ぎるとすぐ荷物を受け取る場所に出る。ここで自分の荷物を探す。
- 空港から出る前に荷物を検査する所がある。
(普通のスーツケースなどは開けられないが、ダンボールなどは開けられる場合がある。しかし、果物や動物などが入っていないければ、特に心配する必要はない)
ここで機内で作成した入国申告書の下の部分にスタンプを押してもらい、少し先でこの入国申告書を受け取る人に渡す。(ほぼ、前を行く人と同じようにするとよい)
- 最後に出口で自分の荷物かどうかを確認するために出国空港手続き窓口で渡された荷物ステッカーを確認して見せる。

その他ピックアップサービス

① 個人ピックアップ

費用 ¥10,000

正規のピックアップに間に合わない学生をパインズスタッフが空港からバギオのアカデミーまで安全に送迎致します。



待ち合わせ場所は団体ピックアップと同じです。

※別途お問い合わせ下さい。

② 白馬観光(White Horse)

費用 1,300ペソ

白馬観光という現地の観光会社を利用したのピックアップ代行サービスです。白馬観光のフィリピン人スタッフが空港でピックアップ致します。

要事前予約

スタッフがこちらのプラカードを持っています

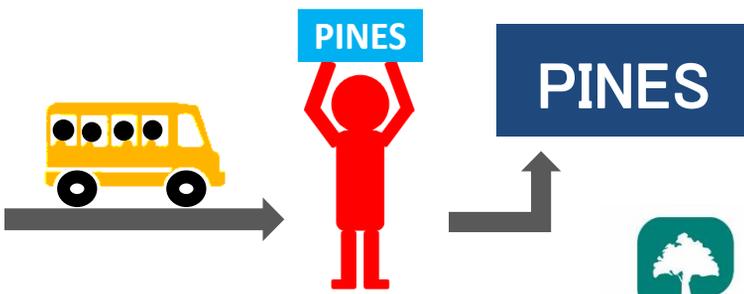


待ち合わせ場所は正規と同じです。

費用は現地でバスに乗る際、直接お支払していただきます。

バスは25時頃に空港を出発致します。出発まではバスで待機となります。

バギオ到着後はパインズスタッフが学校までご案内致します。



個人でバギオへ行く方法

空港からタクシーで高速バスターミナル(Victory Liner Bus Terminal in Pasay city)へ向かう

約250ペソ



※マニラのタクシーは旅行者には(500ペソ以上)を吹っ掛けてくるのでメーターを使ってくれるタクシーを選ぶ等、注意してください。

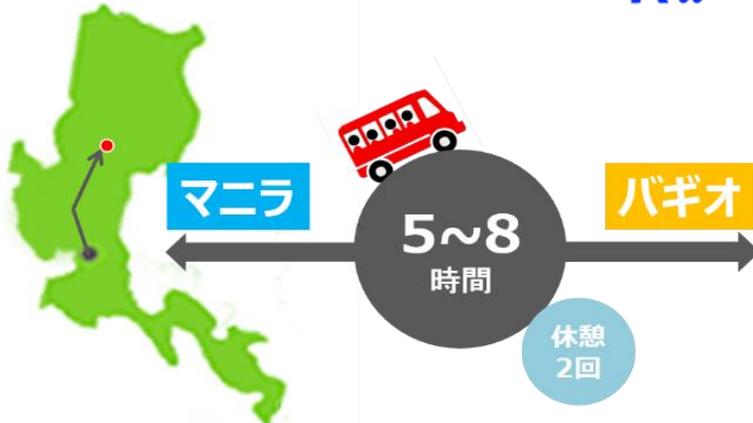
乗車前に Baguio City 行きのバスのチケットを売り場で購入する

デラックス:約750ペソ

一般:約450ペソ



バスは24時間中、1時間毎にきます



キャンパス所在地

●CooYeeSan Campus (Main Office)

2nd Floor, Cooyeesan Plaza Hotel, Naguilian Road, Baguio City, Philippines

●Chapis Campus

#49 Chapis Village, Marcos highway, Baguio City, Philippines



バギオのバスターミナルからアカデミーまでのTAXI代は 約90ペソです。